

SADRŽAJ

1. RJEŠENJE o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana	2
2. RJEŠENJE o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Fažana.....	2
3. RJEŠENJE o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje i verifikaciji mandata vijećnika	2
4. RJEŠENJE o prestanku mirovanja mandata vijećnika i verifikaciji mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana.....	2
5. ODLUKA o komunalnom doprinosu	3
6. ODLUKA o osnivanju radnih tijela Općinskog vijeća Općine Fažana.....	5
7. ODLUKA o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom	7
8. ODLUKA o uvjetima priključenja na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda.....	11
9. ODLUKA o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza	15
10. ODLUKA o osnivanju Turističke zajednice Općine Fažana	15
11. STATUT Turističke zajednice Općine Fažana	16
12. POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Fažana	25

1

Na osnovi članka 18. Statuta Općine Fažana (Službene novine br.8/01) i članka 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Fažana (Službene novine br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 11.02.2002.g. donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Fažana

1. Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Fažana bira se Korać Radomir.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/8
Urbroj: 2168/08-02-4
Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Zamjenik predsjednika
Flores Mušković, v.r.

2

Na osnovi članka 18. i 34. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 8/01) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 11.02.2002.g. donosi

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine
Fažana

1. Za člana Općinskog poglavarstva Općine Fažana bira se Lucio Toffetti.
2. Utvrđuje se da član Općinskog poglavarstva Lucio Toffetti po položaju obnaša dužnost zamjenika Općinskog načelnika Općine Fažana
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/8
Urbroj: 2168/08-02-4
Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Radomir Korać, v.r.

3

Na osnovi članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 33/01) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 11.02.2002.g. donosi

RJEŠENJE
o stavljanju mandata vijećnika u mirovanje
i verifikaciji mandata vijećnika

1. Toffetti Lucio-u, novoizabranom članu Općinskog poglavarstva i zamjeniku načelnika Općine Fažana, utvrđuje se stavljanje mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana u mirovanje, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti.

2. Predan Mario-u, zamjeniku dosadašnjeg vijećnika Toffetti Lucio-a, verificira se mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana za vrijeme mirovanja mandata osobe iz točke 1. ovog rješenja.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/8
Urbroj: 2168/08-02-2
Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA
Predsjednik
Radomir Korać, v.r.

4

Na osnovi članka 6. i 8. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 33/01) Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj 11.02.2002.g. donosi

RJEŠENJE
o prestanku mirovanja mandata vijećnika
i verifikaciji mandata vijećnika Općinskog vijeća
Općine Fažana

1. Ivici Matohancu utvrđuje se prestanak mirovanja mandata vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana s danom 6.02.2002.g. radi prestanka obnašanja nespojive dužnosti te se imenovanom verificira mandat vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana.

2. Sanji Fontana, dosadašnjoj zamjenici vijećnika Ivica Matohancu utvrđuje se prestanak mandata

vijećnika Općinskog vijeća Općine Fažana s danom 6.02.2002.g. radi nastavka Ivice Matohanca s obnašanjem dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću Općine Fažana.

3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/8

Urbroj: 2168/08-02-3

Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik

Radomir Korać, v.r.

5

Na osnovi članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 18. Statuta Općine Fažana (Službene novine IŽ br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 11. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom utvrđuju se zone u Općini Fažana, jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine, način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, opći uvjeti i razlozi potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa te izvori sredstava iz kojih će se namiriti sredstva u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

1) Komunalni doprinos plaća se sukladno odredbama ove Odluke, za izgrađene objekte i uređaje komunalne infrastrukture, odnosno za objekte i uređaje komunalne infrastrukture čija je gradnja planirana

Članak 6.

1) Vlasnik građevne čestice koji gradi građevinu dužan je po m³, odnosno po prostornom metru građevine, a za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine po m² tlocrtno površine te građevine, platiti sljedeći komunalni doprinos:

	<u>u I zoni:</u>	<u>u II zoni:</u>	<u>u III zoni:</u>
- za javne površine -	134,30 kn	48,00 kn	30,00 kn
- za nerazvrstane ceste -	23,60 kn	8,40 kn	7,00 kn
- za javnu rasvjetu -	15,80 kn	5,65 kn	4,70 kn

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program)

2) Prema Programu i ovoj Odluci, iz komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja i javne rasvjete.

Članak 3.

1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

2) Pod vlasnikom građevne čestice u smislu ove Odluke, smatra se uz zemljišno-knjižnog vlasnika, i svaki investitor u smislu Zakona o gradnji.

3) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana koji ujedno provodi i njegovo izvršenje.

II. ZONE I JEDINIČNA VRIJEDNOST

Članak 4.

1) U svrhu obračuna odnosno određivanja jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa, na području Općine Fažana određuju se, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja tri zone, i to:

- I zona koja obuhvaća turističke zone Valbandon – jug, Pineta Valbandon, Fažana – Sjever, područje MUP Valbandon, bivše «Političke škole», vile «San Lorenzo» i autokampa Pineta, (sve prema granicama utvrđenim PPU Općine Pula),

- II zona koja obuhvaća područje Općine Fažana unutar granica građevinskog područja, osim područja koje je utvrđeno kao I zona (prema granicama građevinskog područja važećim na dan stupanja na snagu ove Odluke),
- III zona koja obuhvaća područja koja nisu unutar I i II zone.

2) Grafički prikaz zona za određivanje visine komunalnog doprinosa iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 5.

1) Odredbe ove Odluke jednako se odnose na stambene i na poslovne građevine koje se grade u navedenim zonama.

- za groblja - 3,00 kn 3,00 kn 3,00 kn

2) Komunalni doprinosi iz stavka 1. ovog članka plaćaju se za punu komunalnu opremljenost koja na području svih zona obuhvaća:

- u odnosu na javne površine – suvremeni zastor ulice ili trga uz kolni prilaz na građevnu česticu,
- u odnosu na nerazvrstane ceste – asfaltirana pristupna cesta do naselja,
- u odnosu na javnu rasvjetu – postojanje javne rasvjete koja rasvjetljava ulicu ili trg uz građevnu česticu,
- u odnosu na groblja – postojanje groblja na području Općine Fažana za ukop osoba s područja Općine.

Članak 7.

1) Ukoliko građevna čestica nije uređena na razini iz prethodnog članka, niti se njezino uređenje planira Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje razdoblje, visina komunalnog doprinosa iz članka 5. ove Odluke se umanjuje, tako da umanjenje iznosi:

- za nedostajeći suvremeni zastor ulice ili trga uz kolni prilaz na građevnu česticu:
u I zoni 67,15 kn, **u II zoni** 24,00 kn, **u III zoni** 15,00 kn
- za nedostajeću asfaltiranu pristupnu cestu do naselja:
u I zoni 11,80 kn, **u II zoni** 4,20 kn, **u III zoni** 3,50 kn
- za nedostajeću javnu rasvjetu koja osvjetljava ulicu ili trg uz građevnu česticu :
u I zoni 15,80 kn, **u II zoni** 5,65 kn, **u III zoni** 4,70 kn
- za groblja :
u I zoni 3,00 kn, **u II zoni** 3,00 kn, **u III zoni** 3,00 kn.

Članak 8.

1) Vlasniku građevine koji postojeću građevinu uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada postojeću građevinu dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos se obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu, po jediničnoj vrijednosti utvrđenoj ovom Odlukom.

Članak 9.

1) Vlasnik građevne čestice koji gradi građevinu na području na kojem Programom nije planirano uređenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalnih doprinosa, odnosno budući korisnik komunalne usluge koji bi se priključio na tu komunalnu infrastrukturu, može sudjelovati u financiranju njezine izgradnje, uz pravo na povrat uložених sredstava.

2) Ugovor o učešću u financiranju gradnje objekata komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka, sklapa se s Općinom Fažana prije početka radova na izgradnji tih objekata

Članak 10.

1) Ugovor iz članka 9. ove Odluke obvezno sadrži:

- vrstu objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji će se graditi, njihov obuhvat i rok izgradnje,
- ukupni, odnosno stvarni trošak izgradnje,

- obujam građevine za koju se daje učešće, te visinu i način plaćanja financijskog učešća vlasnika građevne čestice u Općini Fažana,

- visinu komunalnog doprinosa obračunatu sukladno odredbama ove Odluke,
- visinu, rok i način povrata sredstava.

2) Pravo na povrat sredstava iz članka 9. ove Odluke vlasnik građevne čestice ima u

visini koja se utvrđuje na način da se ukupni (stvarni) troškovi izgradnje umanje za visinu komunalnog doprinosa koje bi vlasnik građevne čestice bio dužan platiti da je ista čestica obuhvaćena Programom, i to u roku koji će ovisiti o uplati komunalnog doprinosa vlasnika građevnih čestica koji koriste objekte i uređaje komunalne infrastrukture čiji stvarni trošak izgradnje je snosio vlasnik građevne čestice s kojim je Općina Fažana sklopila ugovor.

3) Ugovor o financiranju izgradnje u ime Općine Fažana potpisuje načelnik Općine Fažana.

III. NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH DOPRINOSA

Članak 11.

1) Kada je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pravna osoba, dužna je komunalni doprinos platiti odjednom, u roku od petnaest dana od dana konačnosti akta na osnovi kojega se može graditi.

2) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa, fizička osoba, može se, prije donošenja rješenja o

komunalnom doprinosu, opredijeliti da li će komunalni doprinos platiti odjednom ili u najviše 36 obroka, s time da prvi obrok koji dospijeva u roku od petnaest dana od dana konačnosti akta na osnovi kojega se može graditi, ne može biti manji od 30% od cjelokupnog iznosa određenog komunalnog doprinosa.

3) Daljnji obroci dospijevaju na naplatu svakog 15-og dana u mjesecu, počevši od mjeseca nakon kojega je na naplatu dospio prvi obrok.

4) Kod obročne otplate utvrđenog komunalnog doprinosa iz stavka 1. i 2. ovog članka, svi obroci se valoriziraju primjenom valutne klauzule. Valorizacija se vrši u slučaju izmjene odnosa vrijednosti između kune u odnosu na EURO za vrijeme od dana donošenja rješenja do dospijeća pojedinog obroka, a po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

5) Na sve obroke iz prethodnog stavka obračunavaju se kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na zakašnjela plaćanja obroka i zakonske zatezne kamate.

6) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 2 ovog članka koji plaća komunalni doprinos odjednom, u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojega se može graditi, ostvaruje pravo na popust u visini od 10% od ukupne visine komunalnog doprinosa.

Članak 12.

1) Ukoliko Općina Fažana u roku koji je određen rješenjem o komunalnom doprinosu ne izvrši obvezu izgradnje komunalnih objekata i uređaja koju je preuzela, izvršit će povrat uplaćenih sredstava uz primjenu valutne klauzule sukladno odredbama stavka 4. članka 10. ove Odluke, te uz kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke na kunski iznos komunalnog doprinosa odnosno njegovog pojedinog obroka na dan donošenja rješenja, za razdoblje od dana plaćanja komunalnog doprinosa odnosno pojedinog obroka komunalnog doprinosa, do dana povrata uplaćenih sredstava vlasniku građevne čestice.

2) O povratu uplaćenih sredstava komunalnog doprinosa rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel na zahtjev stranke.

IV. OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNIH DOPRINOSA

Članak 13.

1) Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno će se osloboditi vlasnici građevnih čestica, i to:

- Općina Fažana,
- trgovačka društva, javne ustanove i drugi organizacijski oblici u isključivom ili

većinskom vlasništvu Općine Fažana u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti.

2) Rješenjem o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa kojeg donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Fažana, utvrdit će se za svaki pojedinačni slučaj visina komunalnog doprinosa čijeg se plaćanja

vlasnik građevne čestice oslobađa, te način namirenja tog iznosa.

3) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, iznos komunalnog doprinosa čijeg plaćanja se vlasnik građevne čestice oslobađa, namirit će se iz Proračuna Općine Fažana.

Članak 14.

1) Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se propisati će se opći uvjet i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima, osim slučajeva iz prethodnog članka, može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

1) Zahtjevi za donošenje rješenja za određivanje visine komunalnog doprinosa podnijeti da stupanja na snagu ove Odluke, kao i postupci pokrenuti po službenoj dužnosti prije stupanja na snagu ove Odluke, riješit će se primjenom propisa koji su povoljniji za obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 16.

1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općine Vodnjan (Službene novine Grada Pula br. 3/96) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Vodnjan (Službene novine Općine Vodnjan br. 4/97) koje se u Općini Fažana primjenjuju temeljem t. 35. i 48. stavka 1. članka 1. Odluke o preuzimanju općih akata Općine Vodnjan iz samoupravnog djelokruga koji se u Općini Fažana primjenjuju kao općinski propisi.

Članak 17.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županija.

Klasa: 363-05/02-01/05

Urbroj: 2168/08-02-1

Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik

Radomir Korać, v.r.

6

Na osnovi članka 27. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županija br. 8/01) i članka 16. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Fažana (Službeni glasnik općine Fažana br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 11. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU
o osnivanju radnih tijela
Općinskog vijeća Općine Fažana

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se odbori, kao stalna radna tijela Općinskog vijeća Općine Fažana, i to:

1. Odbor za izbor i imenovanje,
2. Odbor za komunalno gospodarstvo te prostorno planiranje i uređenje
3. Odbor za proračun, financije i razvoj,
4. Odbor za sport, kulturu i društvene djelatnosti.

Članak 2.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće,
- predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže i razrješenje osoba čiji izbor i imenovanje predlaže u skladu s ovom Odlukom.

Članak 3.

Odbor za izbor i imenovanja može, u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 4.

Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanje bira Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 članova općinskog vijeća (5 vijećnika).

Članak 5.

Radna tijela iz točke 2., 3. i 4. stavka 1. članka 1. ove Odluke, u okviru područja rada iz djelokruga Općinskog vijeća za koje su osnovani:

- razmatraju prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja i o njima daju Općinskom vijeću mišljenje i prijedloge,
- mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti o njima raspravu na sjednici Općinskog vijeća te podnositi Općinskom vijeću prijedloge općih i drugih akata iz svog djelokruga,
- obavljaju i druge poslove sukladno aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Radna tijela imaju predsjednika i četiri člana. Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se, u pravilu, iz redova vijećnika.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, u radno tijelo mogu se kao članovi imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti njihovu radu.

Članak 7.

Predsjednika i članove radnih tijela iz točke 2., 3. i 4. stavka 1. članka 1. ove Odluke bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

Do izbora Odbora za izbor i imenovanja, predsjednici i članovi radnih tijela iz prethodnog stavka biraju se na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (5 vijećnika).

Članak 8.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U okviru svog djelokruga radno tijelo može donositi zaključke i rješenja. Zaključci i rješenja donose se javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojega on ovlasti.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 10.

Radna tijela mogu tražiti potrebne podatke i dokumentaciju od Jedinog upravnog odjela radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Radna tijela izvješćuju Općinsko vijeće o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima povodom rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Članak 11.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje općinskih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani :

- ako im prestane mandat općinskog zastupnika,
- ako podnesu ostavku,
- ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela,
- u drugim slučajevima po odluci Općinskog vijeća.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 021-05/02-01/01

Urbroj: 2168/08-02-1

Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik

Radomir Korać, v.r.

7

Na osnovi stavka 1. članka 26. i stavka 1. članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 18. točke 3. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 11. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU**o uvjetima priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

1) Ovom Odlukom utvrđuju se, u svezi priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, na području Općine Fažana:

- postupak priključenja,
- tehničko – tehnološki uvjeti,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade za priključenje,
- nadzor i kaznene odredbe.

Članak 2.

1) Isporučitelj vode (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) u smislu ove Odluke je Vodovod d.o.o. za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode Pula.

2) Sustav za opskrbu pitkom vodom čine vodne građevine za vodoopskrbu, i to: vodozahvati (izvorište, zdenci, kaptaže i sl.), uređaji za pročišćavanje vode za piće, pumpne i prepumpne stanice, vodospreme, zasunske komore, magistralni cjevovodi, razvodna vodovodna mreža, druge građevine i uređaji u vodoopskrbnom sustavu i priključak vode uključivo s ventilom iz glavnog vodomjera.

3) Pod razvodnom vodovodnom mrežom (u daljnjem tekstu: vodovodna mreža) razumijevaju se svi glavni distributivni i ulični cjevovodi s pripadajućim uređajima koji služe za distribuciju vode po naseljima i ulicama.

4) Pod priključkom vode razumijeva se dio (spoj) vodovodne mreže od ulične vodovodne cijevi do ventila iz vodomjera koji se izvodi u svrhu priključenja nekretnine na vodovodnu mrežu. Priključak vode sastoji se od: spojnog voda na vodovodnu mrežu, uličnog ventila, ventila prije i poslije vodomjera i vodomjera s plombama Isporučitelja i nadležnog državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo.

5) Pod vlasnikom građevne čestice u smislu ove Odluke razumijeva se, uz zemljišnoknjižnog vlasnika građevne čestice, i svaki investitor u smislu propisa o građenju koji ima valjan dokaz o pravu vlasništva u smislu tih propisa.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA**Članak 3.**

1) Priključak vode odobrava i izvodi, uključujući ugradnju vodomjera i potrebne građevinske radove, isključivo Isporučitelj, na pisani zahtjev vlasnika nekretnine.

2) Iznimno od odredbi iz prethodnog stavka, pojedine građevinske radove, po odobrenju i uz uvjete koje odredi Isporučitelj, može izvesti ili organizirati njihovo izvođenje sam tražitelj priključka.

3) Priključak vode može se odobriti kao:

- stalni priključak,
- privremeni priključak,
- priključak za poljoprivredu.

4) Stalni priključak vode odobrava se ako je vodovodna mreža u naselju izgrađena u skladu s dokumentima prostornog uređenja i na temelju tehničke dokumentacije vodoopskrbe naselja.

5) Privremeni priključak odobrava se ako mreža u naselju nije izgrađena pa se priključak daje na najbližu vodovodnu mrežu u kojoj ne postoje tehnički uvjeti za vodoopskrbu naselja, i to do izgradnje ulične vodovodne mreže. Privremenim priključkom smatra se i priključak za gradilište, koji se odobrava na rok, u pravilu, ne duži do tri godine.

6) Privremeni se priključak može odobriti i za potrebe privremenog izvođenja građevinskih i drugih radova, manifestacija i sl. na rok do šest mjeseci. Iz opravdanih se razloga rok iz ovog stavka može i produžiti.

7) Priključak vode za potrebe poljoprivrede može se odobriti samo ako se time znatno ne pogoršava opskrba postojećih potrošača na određenom području i ako je prethodno dana suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Fažana. Općinsko poglavarstvo Općine Fažana izdat će suglasnost za priključak vode za potrebe poljoprivrede ako utvrdi da se priključak vode traži u svrhu poljoprivredne proizvodnje, ocjenjujući pri tome sve odlučne činjenice i okolnosti kao što su kultura i veličina, te položaj zemljišta, prebivalište tražitelja priključka u odnosu na poljoprivrednu česticu za koju se priključak vode traži i druge bitne okolnosti (npr. bespravna izgradnja na čestici zemljišta).

Članak 4.

1) O zahtjevu za priključak vode odlučuje Isporučitelj sukladno odredbama ove Odluke, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva.

2) Ukoliko tražitelj priključka vode ispunjava uvjete za odobravanje priključka vode, Isporučitelj ga poziva na sklapanje ugovora o priključenju.

3) Prije podnošenja zahtjeva za priključak vode, a na temelju izdanih posebnih uvjeta, tražitelj priključka dužan je Isporučitelju dostaviti projekt priključka radi kontrole i ovjere.

4) Uz zahtjev za priključak vode tražitelj priključka dužan je priložiti:

- dokaz o vlasništvu,
- situaciju terena odnosno građevine (u pravilu katastarski plan – stari

premjer ili geodetski plan s ucrtanom postojećom ili planiranom građevinom)

- projekt priključka vode ovjeren od strane Isporučitelja,
- konačnu građevnu dozvolu ili drugi valjani akt na temelju kojega se može

graditi,

- suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Fažana (samo za priključak za

poljoprivredu),

- dokaz o utemeljenosti potrebe za privremenim priključkom i pravu korištenja nekretnine za koju se izvodi privremeni priključak (samo za privremeni priključak).

5) Ukoliko čestica na kojoj se postavlja vodomjer nije u vlasništvu tražitelja priključka, tražitelj priključka vode je, uz zahtjev za priključenje, dužan dostaviti i pisanu suglasnost vlasnika te čestice ovjerenu od javnog bilježnika ili ugovor o uspostavljanju služnosti vodovodnog voda sklopljen u propisanoj formi. Ukoliko se vodomjer postavlja na javnoj površini, tražitelj priključka dužan je dostaviti pisanu suglasnost pravne osobe koja ima pravo upravljanja tom javnom površinom (Općina Fažana, Županijska uprava za ceste i dr.).

Članak 5.

1) Tražitelj priključka vode koji ispunjava uvjete za odobravanje priključka vode, dužan je, prije početka radova na izgradnji priključka, s Isporučiteljem sklopiti pisani ugovor o priključenju.

2) Ugovorom o priključenju reguliraju se međusobna prava i obveze Isporučitelja i tražitelja priključka, a posebno u svezi vrste priključka, ugovorenog opterećenja u l/s, visine naknade za priključenje i načina njezina plaćanja, te raskida ugovora u slučaju neispunjavanja međusobnih obveza.

3) Ugovorom o izgradnji priključka reguliraju se međusobna prava i obveze Isporučitelja, kao izvoditelja izgradnje, i tražitelja priključka kao naručitelja, obveze plaćanja preduma i načina određivanja konačne cijene izvedbe priključka, te roka njegove izvedbe.

4) Tražitelj priključka plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka neposredno izvoditelju izvedbe priključka, na temelju ugovora i ispostavljenog računa.

5) Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na rekonstrukciju, premještanje i odvajanje priključka vode.

6) Primjerak ugovora o priključenju Isporučitelj u svakom pojedinačnom slučaju dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana u roku od pet dana od njegova sklapanja.

Članak 6.

1) Isporučitelj će odbiti priključenje na vodovodnu mrežu tražitelju priključka koji ne ispunjava uvjete iz ove Odluke, kao i u slijedećim slučajevima:

- ako tražitelj priključka ni nakon opomene Isporučitelja nije svom zahtjevu

za priključenje priložio potrebnu dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke (dokaz o vlasništvu, građevna dozvola i dr. kada su potrebni),

- ako ne postoje tehnološko – tehničke mogućnosti priključenja,
- ako bi se traženim priključenjem narušila vodoopskrba postojećih

potrošača,

- ako postojeća građevina za koju se traži priključenje nije priključena na

sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odnosno ukoliko taj sustav nije izgrađen, ako nije priključena na propisno izgrađenu septičku jamu odgovarajućeg kapaciteta,

- iz sanitarno- tehničkih razloga.

III. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI**Članak 7.**

1) Priključak vode mora se izvesti sukladno tehničkoj dokumentaciji prethodno ovjerenoj od Isporučitelja.

2) Tehnička dokumentacija iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o položaju priključka i vodomjera, njihove dimenzije, hidraulički proračun i podatke o vlasništvu zemljišta na kojem se postavlja vodomjer.

Članak 8.

1) Tip vodomjera, njegov kapacitet, promjer i ostale karakteristike te mjesto ugradnje i veličinu okna za smještaj vodomjera određuje Isporučitelj.

2) Priključak mora imati svoje posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera prema uvjetima Isporučitelja, koje se smješta na lako pristupnom mjestu i ne smije se zaključavati osim tipskim ključem.

3) Prostor za smještaj vodomjera mora biti čist i suh, zaštićen od vlage, smrzavanja, prekomjerne topline, podzemnih i površinskih voda, te otpadnih voda.

4) Okno za vodomjer i poklopac vodomjera dužan je održavati korisnik priključka u stanju tehničke ispravnosti, i to svom trošku, osim u slučaju kada se oni

nalaze na javnoj površini, kada ih o svom trošku održava Isporučitelj.

5) Korisnik priključka ne smije sam skidati i okretati glavni vodomjer, oštetiti ili skinuti plombu, ventile, spojnice odnosno oštetiti holendere prije vodomjera, niti neovlašteno izvoditi druge radove na vodoopskrbnom sustavu.

6) Korisnik priključka dužan je omogućiti Isporučitelju održavanje i popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera i pregled instalacija u cilju utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti.

Članak 9.

1) Priključak vode se u pravilu izvodi na nekretnini u vlasništvu tražitelja priključka za koju se izvodi priključak.

2) Kod ugrađenih građevina kod kojih se poklapaju regulaciona i građevinska linija, te u sličnim slučajevima kada nije moguća izvedba priključka vode na nekretnini u vlasništvu tražitelja priključka, priključak vode se može izvesti na javnoj površini uz nekretninu tražitelja priključka vode.

3) U slučaju da građevina ili zemljište za koje se traži priključak vode nisu smješteni uz javnu površinu na kojoj je izgrađena vodovodna mreža, vodomjer se postavlja u neposrednoj blizini vodovodne mreže ili na čestici uz nju.

Članak 10.

1) Priključak vode se izvodi okomito na ulični cjevovod, s malim usponom prema vodomjeru.

2) Kanal za priključak vode mora biti tako izveden da visina materijala iznad tjemena cijevi iznosi najmanje 80 cm. U slučaju iz ovog stavka kada teren na području na kojem se izvodi priključak vode nije konačno zaravnat, kanal se kopa na potrebnoj dubini vodeći računa o planiranoj konačnoj zaravnatosti terena.

2) Priključak vode ne smije se planirati i izvesti na mjestima na kojima bi se neki njegov dio uslijed mehaničkih ili drugih razloga mogao oštetiti, a voda onečistiti odnosno zagaditi (septičke jame, gnojnice, deponiji materijala i sl.).

Članak 11.

1) Ukoliko se radovima na izvedbi priključka vode izaziva oštećenje asfalta ili drugog zastora javne površine, Isporučitelj je dužan tu javnu površinu sanirati najkasnije u roku od 10 dana od završetka radova na izvedbi samog priključka vode.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 12.

1) Vlasnici koji grade stambene ili poslovne građevine dužni su priključiti svoju građevinu na već izgrađenu vodovodnu mrežu ako su ispunjeni svi tehničko – tehnološki i drugi uvjeti iz ove Odluke, i to najkasnije do ishodovanja uporabne dozvole za građevinu.

2) Vlasnici postojećih stambenih ili poslovnih građevina koje nemaju priključak vode, dužni su u roku od tri mjeseca nakon završetka izgradnje vodoopskrbnog sustava podnijeti Isporučitelju zahtjev za priključenje, a u daljnjem roku od tri mjeseca od podnošenja zahtjeva za priključenje, i priključiti svoju građevinu na taj izgrađeni vodoopskrbni sustav.

3) Odredbe stavka 2. ovog članka na odgovarajući se način odnose i na korisnike privremenog priključka kojima je isti odobren sukladno odredbama članka 3. stavka 5. ove Odluke.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 13.

1) Visina naknade za priključenje određuje se ovisno o namjeni priključka (stanovanje, poljoprivreda i ostale namjene) i ugovorenom opterećenju po jedinici mjere l/s.

2) Naknada za priključenje po pojedinom priključku vode za potrebe stanovanja obračunava se primjenom obračunske vrijednosti od 8.500,00 kuna po jedinici mjere l/s, s time da ta naknada po pojedinom priključku za potrebe stanovanja ne može iznositi manje od 2.550,00 kuna niti više od prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu prema posljednjem službeno objavljenom podatku. Po priključku za potrebe stanovanja može se odobriti najviše 0,6 l/s.

3) Naknada za priključenje po pojedinom priključku vode za ostale namjene za ugovoreno opterećenje po jedinici mjere l/s određuje se primjenom slijedećih obračunskih vrijednosti:

- do jedne l/s primjenom obračunske vrijednosti od 13.000,00 kuna po jedinici mjere l/s,
- na razliku od jedne l/s do 2,5 l/s primjenom obračunske vrijednosti od 20.000,00 kuna po jedinici mjere l/s,
- na razliku od 2,5 l/s do 5 l/s primjenom obračunske vrijednosti od 40.000,00 kuna po jedinici mjere l/s,
- na razliku od 5 l/s do 10 l/s primjenom obračunske vrijednosti od 60.000,00 kuna po jedinici mjere l/s,
- na razliku preko 10 l/s primjenom obračunske vrijednosti od 80.000,00 kuna po jedinici mjere l/s.

4) Naknada iz stavka 3. ovog članka ne može iznositi manje od 3.900,00 kuna po priključku vode.

5) Iznimno od odredbi stavaka 3. i 4. ovog članka naknada za priključenje za priključke vode za potrebe poljoprivrede određena primjenom odredbi stavka 3. ovog članka umanjuje se za 20%, a ne može iznositi manje od 3.120,00 kuna.

6) Iznimno od odredbi stavaka 3., 4. i 5. ovog članka, tražitelju priključka vode iz stavka 3. ovog članka za čije priključenje na vodoopskrbni sustav treba osigurati količinu vode koja iziskuje izgradnju novih

objekata odnosno rekonstrukciju postojećeg vodoopskrbnog sustava, koji trošak iznosi više od naknade utvrđene sukladno odredbama stavka tih stavaka, visinu naknade za priključenje utvrđuje Isporučitelj posebnim uvjetima, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Fažana, u visini procijenjenih očekivanih troškova potrebne izgradnje novih objekata odnosno rekonstrukcije postojećeg vodoopskrbnog sustava koji su uvijek za izvedbu traženog priključka vode.

7) U slučaju promjene namjene priključka odnosno traženja povećanja opterećenja u l/s, korisnik priključka vode plaća naknadu za priključenje za razliku između visine naknade za priključenje određene za postojeću namjenu odnosno ugovoreno opterećenje u l/s i visine naknade određene odredbama ovog članka za novu namjenu odnosno više opterećenje vodoopskrbnog sustava od do tada ugovorenog.

8) Potrebna minimalna količina vode odnosno opterećenje u l/s utvrđuje se na temelju podataka iz projektne dokumentacije građevne dozvole, odnosno proračunom, a ne može biti manja od 0,3 l/s

9) Za privremeni priključak vode kod kojeg je izvjesno ograničeno trajanje potrebe potrošača za vodoopskrbom iz članka 3. stavka 7. ove Odluke (privremeno izvođenje građevinskih i drugih radova, manifestacije i sl. kada uopće ne postoji potreba za stalnim priključkom) ne plaća se naknada za priključenje.

Članak 14.

1) Naknada za priključenje plaća se u roku od osam dana od sklapanja ugovora o priključenju.

2) Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Fažana, a tražitelji priključka vode ih, sukladno sklopljenim ugovorima o priključenju, uplaćuju na žiro račun Isporučitelja, koji prikupljena sredstva doznačuje Općini Fažana mjesečno, do petog u mjesecu za protekli mjesec.

3) Iznimno od odredbi ovog članka, tražitelju priključka vode iz članka 15. stavka 6. ove Odluke, ukoliko to sam zatraži, Isporučitelj vode može, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog poglavarstva Općine Fažana, odobriti da, umjesto plaćanja naknade za priključenje utvrđene na način iz članka 15. stavka 6. ove Odluke, pisanim ugovorom sklopljenim s Općinom Fažana i Isporučiteljom, preuzme obvezu da u određenom roku sam izgradi novi vodoopskrbni objekt ili rekonstruira dio postojećeg vodoopskrbnog sustava odnosno organizira i financira njihovu izgradnju odnosno rekonstrukciju putem treće osobe, uz obvezu da po završenim radovima i ishodu uporabne dozvole (ukoliko je potrebna) investiciju bez naknade preda u vlasništvo Isporučitelju.

4) Odredbe stavaka 3. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na tražitelja priključka koji podnosi zahtjev za priključenje na vodoopskrbni sustav na području na kojem Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za četverogodišnje razdoblje nije predviđena gradnja

objekata i uređaja potrebnih za priključenje na vodoopskrbni sustav.

Članak 15.

1) Općina Fažana ovlašćuje Isporučitelja da, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji donosi Općinsko vijeće Općine Fažana za četverogodišnje razdoblje, kao investitor gradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom na području Općine Fažana čija će se gradnja financirati iz naplaćenih sredstava naknade za priključenje, iz cijene komunalne usluge, ostalih proračunskih sredstava i drugih izvora. Općina Fažana, kao nositelj Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vrši nadzor nad realizacijom navedenog Programa kroz učešće svog predstavnika u postupku izbora najpovoljnijih ponuditelja za izvođenje radova od strane Isporučitelja i na druge načine.

2) Uplaćena sredstva naknade za priključenje iz članka 16. stavka 2. ove Odluke Općina Fažana odmah uplaćuje na žiro račun Isporučitelja, u svrhu realizacije četverogodišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom.

VI. NADZOR I KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše ovlaštene osoba Isporučitelja i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Fažana.

2) Isporučitelj ima pravo u prethodnu najavu ograničiti ili obustaviti isporuku vode u slijedećim slučajevima:

- zbog planiranih radova, pregleda i popravka mjerno – regulacijskih uređaja i popravka vodovodne mreže,
- ako potrošač ne dozvoli pristup do vodomjera ovlaštenoj osobi Isporučitelja,
- ako potrošač krši naredbu o štednji vode,
- ako je okno vodomjera zagađeno, zatrpano ili nepristupačno, a potrošač nije uklonio nedostatke ni nakon pisane opomene Isporučitelja,
- ako je očigledno da potrošač namjerno oštećuje uređaje vodoopskrbnog sustava koji pripadaju Isporučitelju,
- ako potrošač, mimo ugovorenih uvjeta, načinom ili opsegom potrošnje ometa normalno korištenje vode od strane ostalih potrošača,
- ako potrošač koristi vodu mimo izdane suglasnosti,
- ako potrošač načinom korištenja vode iz vodovodne mreže na bilo koji način ugrožava sanitarnu ispravnost vode,
- ako potrošač – korisnik privremenog priključka iz članka 3. stavka 6. ove Odluke ne podnese zahtjev za

izvedbu stalnog priključka sukladno odredbama članka 14. stavka 3. ove Odluke,

- u ostalim slučajevima ako se potrošač ne pridržava ove Odluke, ugovora o

priključenju odnosno o isporuci vode ili tehničkih pravila Isporučitelja.

3) Troškove obustave vode i ponovnog priključenja, osim u slučaju iz stavka 2. točke 1. ovog članka, snosi potrošač.

4) Isporučitelj je ovlašten bez prethodne najave ograničiti ili obustaviti vodu za piće u slučajevima:

- neposredne opasnosti po živote ili imovinu građana koja bi nastala

daljnjim korištenjem vode,

- ako potrošač troši vodu mimo mjernog uređaja ili neovlašteno omogućujući

korištenje svoje vodovodne instalacije drugim korisnicima (tj. priključi druge potrošače).

Članak 17.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba – potrošač, i to:

- koji neovlašteno spaja ili opskrbljuje druge nekretnine putem svog

priključka na vodoopskrbni sustav (članak 7. stavak 3.),

- ako vodovodno okno i poklopac ne održava u stanju tehničke ispravnosti

(članak 13. stavak 4.),

- skida i okreće glavni vodomjer, ošteti ili skine plombu, ventile, spojnice

odnosno ošteti holendere prije vodomjera ili neovlašteno izvodi druge radove na vodoopskrbnom sustavu (članak 13. stavak 5.)

- ako onemogućujući Isporučitelju popravak priključka, očitavanje i zamjenu

vodomjera, ili pregled instalacija potrošača u cilju utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti (članak 13. stavak 6.),

- ako ne podnese zahtjev za priključenje odnosno ne priključi građevinu na

vodovodnu mrežu u rokovima iz ove Odluke (članak 14.),

2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

3) Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna.

4) Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz stavka 1. ovog članka ovlašteni su pokrenuti Isporučitelj i Jedinstveni upravni odjel Općine Fažana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

1) Zahtjevi za priključenje podnijeti do stupanja na snagu ove Odluke, u svezi kojih je do stupanja na

snagu ove Odluke nije sklopljen ugovor o priključenju, riješit će se primjenom ove Odluke.

Članak 19.

1) Potrošači čija vodovodna okna nisu sukladna s odredbama ove Odluke, dužni su ih u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ove Odluke o svom trošku preinačiti radi njihova usklađivanja s odredbama ove Odluke.

2) Vlasnici poslovnih prostora koji nemaju zaseban vodomjer dužni su ugraditi zaseban vodomjer u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 325-06/02-01/01

Urbroj: 2168/08-02-1

Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik

Radomir Korać, v.r.

8

Na osnovi stavka 1. članka 26. i stavka 1. članka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i točke 3. članka 18. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Fažana, na sjednici održanoj dana 11. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU

o uvjetima priključenja na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovom Odlukom utvrđuju se, u svezi priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, na području Općine Fažana:

- postupak,
- tehničko – tehnološki uvjeti,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje i način plaćanja ,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

1) Upravitelj (u nastavku teksta: Upravitelj), u smislu ove Odluke je trgovačko društvo Herculanea d.o.o. Pula, koje obavlja komunalnu djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih i oborinskih voda.

2) Pod priključenjem građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda razumijeva se spajanje instalacije građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda putem priključka.

3) Pod pojedinim priključenjem razumijeva se priključak za svaku uporabnu cjelinu, odnosno posebni dio objekta.

4) Vlasnikom građevne čestice u smislu ove Odluke razumijeva se, uz zemljišnoknjižnog vlasnika građevne čestice, i svaki investitor u smislu propisa o građenju koji ima valjan dokaz o pravu vlasništva u smislu tih propisa.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 3.

1) Priključak građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, uključujući i potrebne građevinske radove, odobrava i izvodi, isključivo Upravitelj, na pisani zahtjev vlasnika nekretnine. Iznimno od odredbi ovog stavka pojedine građevinske radove, po odobrenju i uz uvjete koje odredi Upravitelj, može izvesti ili organizirati njihovo izvođenje sam tražitelj priključka.

Članak 4.

1) O zahtjevu za priključak građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda odlučuje Upravitelj sukladno odredbama ove Odluke, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog i potpunog zahtjeva.

2) Prije podnošenja zahtjeva za priključak građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, a na temelju posebnih uvjeta izdanih od strane Upravitelja, tražitelj priključka dužan je Upravitelju dostaviti projekt priključka radi kontrole i ovjere.

3) Uz zahtjev za priključenje građevine koji se podnosi na tiskanom obrascu, tražitelj priključka dužan je priložiti:

- dokaz o vlasništvu,
- situaciju građevine prikazanu na geodetskoj podlozi u mj. 1:500 i presliku katastarskog plana s ucertanim priključkom i mjestom priključenja na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda,

- konačnu građevnu dozvolu ili drugi valjani upravni akt na temelju kojeg se može graditi,

- projekt priključka ovjeren od strane Upravitelja.

Članak 5.

1) Tražitelj priključka, koji ispunjava uvjete za odobravanje priključka, dužan je prije početka radova na izgradnji priključka s Upraviteljem sklopiti pisani ugovor o priključenju.

2) Ugovorom o priključenju reguliraju se međusobna prava i obveze Upravitelja, i tražitelja priključka, a posebno visina naknade za priključenje i

način njezina plaćanja, te raskid ugovora u slučaju neispunjavanja međusobnih obveza.

3) Ugovorom o izgradnji priključka reguliraju se međusobna prava i obveze Upravitelja, kao izvoditelja, i tražitelja priključka, kao naručitelja, a posebno plaćanje predjuma, način određivanja konačne cijene izvedbe priključka, te roka njegove izvedbe.

4) Tražitelj priključka plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

5) Primjerak ugovora o priključenju Upravitelj u svakom pojedinačnom slučaju dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fažana u roku od pet dana od njegova sklapanja.

Članak 6.

1) Upravitelj će odbiti priključenje na sustav odvodnje otpadnih ili oborinskih voda tražitelju priključka koji ne ispunjava uvjete iz ove Odluke, kao i u slijedećim slučajevima:

- ako tražitelj priključka ni nakon opomene Upravitelja nije svom zahtjevu za priključenje priložio potrebnu dokumentaciju iz članka 4. ove Odluke (dokaz o vlasništvu, građevna dozvola i dr. kada su potrebni),
- ako sastav otpadnih voda ne odgovara propisanim vrijednostima,
- ako bi se traženim priključenjem narušila odvodnja postojećim korisnicima.

Članak 7.

Upravitelj ima pravo uz prethodnu najavu onemogućiti daljnje korištenje sustava za odvodnju u slijedećim slučajevima:

- ako je nekretnina priključena na sustav odvodnje protivno odredbama ove Odluke,
- ako su nakon priključenja nekretnine na sustav odvodnje otpadnih voda, na isti sustav, bez odobrenja Upravitelja, priključene i oborinske vode,
- ako sastav otpadnih voda koje se upuštaju u sustav odvodnje ne odgovara propisanim vrijednostima.

III. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI

Članak 8.

1) Priključenje građevine na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda izvest će Upravitelj pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- tehničku dokumentaciju na osnovi koje se izvodi priključak mora ovjeriti Upravitelj,
- priključak se izrađuje od vodonepropusnog materijala odgovarajuće kvalitete,

- priključci mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno, uz obveznu provjeru na vodonepropusnost i protočnost,

- minimalni profil razdjelnog priključnog cjevovoda za otpadne i oborinske vode je O 150 mm, za mješovite otpadne vode P 200 mm,

- križanje priključaka otpadnih i oborinskih voda sa ostalim instalacijama (voda, struja, TK, plin) izvodi se u pravilu ispod navedenih instalacija,

- nakon priključenja građevine na sustav odvodnje otpadnih voda postojeće sabirne jame moraju biti sanirane u roku od 5 dana od priključenja na sustav,

- priključenje se izvodi putem priključnog i kontrolnog okna koje mora biti opremljeno ljevano-željeznim poklopcem odgovarajuće nosivosti,

- geodetski snimak trase priključka, ovjeren od strane nadležnog tijela

potrebno je dostaviti tražitelju priključka te Jedinственном upravnom odjelu Općine Fažana.

Članak 9.

1) Ukoliko se radovima na izvedbi priključka na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda izaziva oštećenje asfalta ili drugog zastora javne površine, Upravitelj je dužan tu javnu površinu sanirati najkasnije u roku od 10 dana od završetka radova na izvedbi samog priključka vode.

IV. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 10.

- 1) Vlasnik koji grade stambene ili poslovne građevine dužni su priključiti

svoju građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina,

Članak 13.

1) Tražitelj priključka plaća naknadu za priključenje po pojedinom priključku kako slijedi:

- | | |
|--|---|
| 1. za građevine za potrebe stanovanja | 4.800,00 kn |
| 2. za građevine društvenog standarda (dječju vrtići, škole, sportski objekti i slično) | 9.600,00 kn |
| 3. ostale građevine koje nisu obuhvaćene točkom 1.i 2.: | |
| a) za građevine do 100 m ² | bruto projektirane površine 7.200,00 kn |
| b) za građevine od 100 m ² do 200 m ² | « 14.400,00 kn |
| c) za građevine od 200 m ² do 300 m ² | « 21.600,00 kn |
| d) za građevine preko 300 m ² | « 28.800,00 kn, |

te 10 kn/m² za bruto površinu koja prelazi 300 m² bruto projektirane površine.

Članak 14.

1) U slučaju dogradnje, nadogradnje ili rekonstrukcije građevine koja je već priključena na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda, a ne izvodi se novi priključak, naknada za priključenje se ne plaća.

odnosno kada su osigurani uvjeti priključenja na taj sustav u roku od šest mjeseci od kada su osigurani uvjeti za priključenje, a sukladno Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih i oborinskih voda na području Grada Pule i Općina Fažana, Ližnjan, Marčana, Medulin i Vodnjan Istarske županije (Službene novine IŽ br.1/01)

2) Vlasnik građevine može priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju oborinskih voda kada je takav sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti priključenja na taj sustav, a vlasnik nije na zadovoljavajući način osigurao odvodnju oborinskih voda sa svoje građevine.

Članak 11.

1) U dijelovima Općine Fažana u kojima je izgrađen razdjelni sustav odvodnje na način da su odvojeni sustav odvodnje otpadnih voda i sustav odvodnje oborinskih voda, ne smiju se otpadne vode priključiti na sustav odvodnje oborinskih voda i obrnuto.

2) Sabirne jame ne smiju se priključiti na sustav odvodnje otpadnih voda, niti se sadržaj tih jama smije prazniti u sustav odvodnje otpadnih voda.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 12.

1) Visina naknade za priključenje određuje se ovisno o namjeni i površini građevine koja se priključuje, prema dokumentaciji za ishodovanje građevne dozvole, odnosno priključenja.

2) Naknada za priključenje utvrđuje se za svaki pojedini priključak, pri čemu se pojedinim priključkom smatra priključak za svaku uporabnu cjelinu odnosno posebni dio građevine.

3) Pojedina uporabna cjelina, odnosno posebni dio građevine u pravilu se priključuje direktno na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda.

2) U slučaju prenamjene građevine stambene namjene, naknada za priključenje plaća se u visini razlike između već plaćene naknade i iznosa kojega treba uplatiti po odredbama ove Odluke.

Članak 15.

1) Naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda za oborinske odvodnje za obiteljske kuće određuje se u iznosu od 2.500,00 kn.

2) Naknada za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda za oborinske odvodnje za sve druge objekte u slučaju da je sustav oborinske odvodnje izgrađen i da priključenje ne zahtijeva njegovu rekonstrukciju određuje se:

- | | |
|---|--------------|
| - za profil priključka O 150 mm | 2.500,00 kn, |
| - za profil priključka od O 150 mm – O 300 mm | 7.000,00 kn, |
| - za profil priključka veći od O 300 mm | 10.000,00 kn |

Članak 16.

1) Naknada za priključenje plaća se u roku od petnaest dana od dana sklapanja ugovora o priključenju.

2) Naknada za priključenje prihod je proračuna Općine Fažana, a tražitelji priključka na sustav za odvodnju otpadnih i oborinskih voda ih, sukladno sklopljenim ugovorima o priključenju, uplaćuju na žiro račun Upravitelja, koji prikupljena sredstva doznačuje Općini Fažana, mjesečno, do petog datuma u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 17.

1) Vlasnik građevne čestice odnosno građevine, koji podnese zahtjev za priključenje na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda na području na kojem Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture nije predviđena gradnja objekata i uređaja potrebnih za priključenje, može sudjelovati u financiranju njezine gradnje, uz pravo na povrat uloženi sredstava.

2) Vlasnik koji želi sudjelovati u financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području iz stavka 1. ovog članka sklapa ugovor s Općinom Fažana koji obvezno sadrži:

- rok i obuhvat izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ukupni odnosno stvarni trošak izgradnje komunalne infrastrukture te

način plaćanja Općini Fažana,

- visinu naknade za priključenje obračunate sukladno odredbama ove

Odluke,

- visinu, rok i način povrata sredstava.

3) Pravo na povrat sredstava iz stavka 2. ovog članka vlasnik građevne čestice odnosno građevine, ima u visini koja se utvrđuje na način da se ukupni (stvarni) troškovi gradnje objekata i uređaja sustava odvodnje otpadnih i oborinskih voda umanjuje za visinu naknade za priključenje koju bi vlasnik građevne čestice odnosno građevine bio dužan platiti da je ista obuhvaćena Programom. Rok povrata utvrdit će se ovisno o uplati naknade za priključenje vlasnika građevnih čestica odnosno građevina koje koriste izgrađenu mrežu odvodnje otpadnih i oborinskih voda čiji stvarni trošak izgradnje je snosio vlasnik s kojim je Općina Fažana sklopila ugovor. Rok povrata ne može biti

duži od pet godina, računajući od dana sklapanja ugovora.

4) Ugovor o financiranju gradnje objekata i uređaja odvodnje otpadnih i oborinskih voda i ime Općine Fažana potpisuje Općinski načelnik.

Članak 18.

1) Općina Fažana ovlašćuje Upravitelja da, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji donosi Općinsko vijeće Općine Fažana za četverogodišnje razdoblje, kao investitor gradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Fažana čija će se gradnja financirati iz naplaćenih sredstava naknade za priključenje, iz cijene komunalne usluge, ostalih proračunskih sredstava i drugih izvora. Općina Fažana, kao nositelj Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši nadzor nad realizacijom navedenog Programa, učešćem svog predstavnika u postupku izbora najpovoljnijih ponuditelja za izvođenje radova od strane Upravitelja, te na druge načine.

2) Uplaćena sredstva naknade za priključenje iz članka 15. stavka 2., kao i sredstva prikupljena na način propisan člankom 16.st.1. ove Odluke, umanjeno za obveze povrata uloženi sredstava preuzete posebnim ugovorima iz članka 16. st. 2. ove Odluke, Općina Fažana odmah uplaćuje na žiro račun Upravitelja.

3) Upravitelj je obavezan sredstva iz prethodnog stavka koristiti u svrhu realizacije četverogodišnjeg Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u dijelu koji se odnosi na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Fažana.

VI. NADZOR I KAZNE ODREDBE**Članak 19.**

1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše ovlaštene osoba Upravitelja i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Fažana.

Članak 20.

1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kn fizička osoba ako:

1. Upravitelju ne prijavi kvarove na sustavu odvodnje,
2. izvodi radive na sustavu odvodnje bez suglasnosti Upravitelja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

1) Zahtjevi za priključenje podnijeti do stupanja na snagu ove Odluke, u svezi kojih je do stupanja na snagu ove Odluke nije sklopljen ugovor o priključenju, riješit će se primjenom ove Odluke.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 363-02/02-01/01
Ubroj: 2168/08-02-1
Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik
Radimir Korać, v.r.

9

Na osnovi članka 17. Odluke o općinskim porezima Općine Fažana i (Službene novine Istarske županije broj 14/01) i članka 18. Statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 8/01), Općinsko vijeće Općine Fažana na sjednici održanoj dana 11. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU o povjeravanju poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ovlast Istarska županije, Upravnog odjela za proračun i financije, za obavljanje poslova utvrđivanja i naplate općinskih poreza Općine Fažana propisanih Odlukom o Općinskim porezima (Službene novine Istarske županije br. 14/01), po postupku i na način propisan Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 117/93, 69/97, 33/00, 127/00 i 59/01).

Članak 2.

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih poreza.

Članak 3.

Međusobna prava i obveze Istarske županije i Općine Fažana u svezi s obavljanjem i povjeravanjem

poslova iz članka 1. ove Odluke Istarskoj županiji uredit će se ugovorom.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Fažana za sklapanje ugovora kojim se poslovi iz članka 1. ove Odluke povjeravaju Istarskoj županiji.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 415-01/02-01/02
Ubroj: 2168/08-02-1
Fažana, 11.02.2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FAŽANA

Predsjednik
Radimir Korać, v.r.

10

Na osnovi stavka 2. članka 22. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 30/94) i članka 29. statuta Općine Fažana (Službene novine Istarske županije br. 8/01), Općinsko poglavarstvo Općine Fažana na sjednici održanoj 12. veljače 2002.g. donosi

ODLUKU o osnivanju Turističke zajednice Općine Fažana

1. Osniva se Turistička zajednica Općine Fažana, kao interesna zajednica svih pravnih i fizičkih osoba u djelatnosti ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanih djelatnosti na području Općine Fažana, u cilju jačanja i promicanja turizma, te ostvarivanja gospodarskih i drugih interesa svih navedenih subjekata.

2. Prihvata se Prijedlog Statuta Turističke zajednice na koji je Ministarstvo turizma Republike Hrvatske dalo suglasnost, klasa: 334-03/01-03/05 od 11. prosinca 2001.g.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Istarske županije.

Klasa: 022-05/02-1/03
Ubroj: 2168/08-02-4
Fažana, 12.02.2002.

OPĆINA FAŽANA OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Predsjednik
Dušanka Šuran, v.r.

11

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 30/94), Skupština Turističke zajednice Općine Fažana, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine donijela je

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE FAŽANA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezane djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv zajednice je: Turistička zajednica Općine Fažana.

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ Fažana.

Sjedište Zajednice je u Fažani, 43. Istarske divizije br. 8

Članak 4.

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u kojem je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak okruglog oblika s time da riječi Turistička zajednica Općine Fažana čine krug unutar kojeg je sidro.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u

prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan. Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti (načelo nelukrativnosti).

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 10.**

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda na području Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda na području Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaja, etnološkog blaga i dr.) turističkog područja kojem pripada Općina i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, kao što su agroturizam i druge, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude Općine,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine,
- izrada programa i planova promocije, sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe Republike Hrvatske i Istarske županije,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda na području Zajednice, sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista na području Zajednice poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- ustrojavanje turističko-informativnog centra,
- organiziranje konferencija za tisak, prijema novinara, prijema studijskih grupa, domaćin i inozemnih novinara,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno ako se za to ukaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Zajednice.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Odredbе stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište na području Zajednice.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog člana u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja

3) Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti na vlastiti zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijativu za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju,
- sudjeluju u radu Zajednice i u manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke ako ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3,4,7,8,10,11,13,14 ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

1) Skupština Zajednice

Članak 18.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice), s područja općine I to na slijedeći način:

- Članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice sa 1 do 15 % imaju jednog predstavnika
- Članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice sa 15,1 do 30 % imaju dva predstavnika
- Članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice sa 30,1 do 50 % imaju tri predstavnika

- Članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice sa 50,1 % i više imaju četiri predstavnika
- Članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu zajednice s manje od 1 % imaju jednog zajedničkog predstavnika

Broj članova Skupštine utvrđuje se jednom godišnje, i to na redovnoj godišnjoj sjednici Skupštine prilikom podnošenja godišnjeg financijskog izvještaja

Članak 19.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada Zajednice,
6. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
7. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 20.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine

kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, nju mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

2) Turističko vijeće

Članak 24.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada te financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješća o izvršavanju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,

7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koje ne donosi Skupština zajednice,
13. potiče suradnju s drugim Turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

Turističko vijeće ima predsjednika i 8 članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo Općine Fažana.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva Općine Fažana,
- na osobni zahtjev.

Člana Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 28.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 29.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih.

Članak 30.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik Poglavarstva Općine Fažana.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog plana.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor, u roku od 30 dana, od dana konstituiranja.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4) Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Poglavarstva Općine Fažana.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu Zajednice saziva i predsjedava joj dobro najstariji član Skupštine.

5) Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koje nije zaposlena u Zajednici, a davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi

VI. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustroju i sistematizaciji na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnog centra,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže za šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilj izvršavanja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,

- podnosi Turističkom vijeću izvješće u svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VIII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 48.

Radi prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 49.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i rasparčavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice.
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja u tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Članak 50.

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 51.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno, i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se o propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih (nelukrativnih) organizacija.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 1. ovog članka. Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 57.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 58.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i financijskog plana.

Članak 59.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 60.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koji ona odredi.

Članak 61.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

Članak 62.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. proračuna općine,
4. zajmova, i
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovim članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem TIC-a, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 72.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice: ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 23. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 73.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice. Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 74.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

Statut mora biti u suglasnosti s Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 75.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice

dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 76.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 77.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 78.

Statut Zajednice objavit će se u "Službenim Novinama Županije Istarske"

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim Novinama Županije Istarske".

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Lucio Toffetti, v.r.

12

Na temelju članka 23. stavak 3. Statuta Turističke zajednice općine Fažana, Skupština Turističke zajednice općine Fažana na 1. sjednici održanoj 18. veljače 2002. godine, donijela je

**POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke zajednice općine
FAŽANA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice općine FAŽANA (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske.
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice općine Fažana (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

**II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK
POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK
MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, bira predsjednik Zajednice, biraju članovi Nadzornog odbora.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara, i njome predsjedava predstavnik općinskog poglavarstva do izbora predsjednika Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjme mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice Skupština zajednica smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavka odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak 2., 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

Članak 12.

Skupština bira predjednika Zajednice, bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.

Predsjednik Zajednice bira se na prijedlog općinskog poglavarstva.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za predsjednika Zajednice, članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 57. i 58. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i 2 člana.
Izbornu Komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slušaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razrješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razrješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

Na prijedlog općinskog poglavarstva Skupština može razrješiti predsjednika Zajednice.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

III. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 28.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije istarske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske obavlja se na način propisan odredbama članka 15. do 25. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgublenu zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 35.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 37.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 39.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlađač obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 47.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Sabora glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednice Sabora čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 59.

Na sjednici Sabora mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice općine VODNJAN od 1993. godine.

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja u Službenim novinama Županije Istarske.

Predsjednik
Lucio Toffetti, v.r.