



## VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, Pula

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 3. Pravilnika o radu br. 7096/23 od 30.06.2023. godine, Uprava - direktor društva VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. za vodne usluge, Pula, Radićeva 9, objavljuje

### JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

#### ADMINISTRATOR TEHNIČKOG ODJELA - 1 izvršitelj (m/ž)

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme (zamjena za porodiljni dopust) uz probni rad u trajanju od 6 mjeseca

#### Uvjeti:

- Stručna sprema: SSS - četverogodišnja srednja škola obrazovnog programa gimnazije ili tehničke ili ekonomske ili upravno pravne
- Radno iskustvo: 1 godina na administrativnim poslovima
- Poznavanje rada na računalu

#### Opis posla:

Zaprimanje zahtjeva Tehničkog odjela, provjera priloga, otvaranje nove šifre potrošača, izdavanje uplatnica  
Protokoliranje predmeta Tehničkog odjela u sustavu poslodavca. Zaprimanje i protokoliranje predmeta iz e-konferencije. Otpremanje izlaznih dokumenata Tehničkog odjela. Vođenje arhive predmeta Tehničkog odjela. Izrada računa za obradu predmeta, praćenje uplata po izvodu. Zaprimanje potpisanih ugovora od stranaka. Otvaranje i vođenje evidencije radnih naloga za priključke, ispitivanje hidrantske mreže i druge usluge radove u djelatnosti. Izdavanje uplatnica za poklopce šahtova, izdavanje zahtjevnica za materijal. Vođenje evidencije ponudbenih troškovnika i fakturiranje na osnovu predanog radnog naloga. Izdavanje potvrde o ispunjenim Općim i tehničkim uvjetima. Izrada i ažuriranje Obrazaca Zahtjeva. Obavljanje i drugih poslova po nalogu i uputama neposrednog rukovoditelja.

- 1. U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke:** ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona / mobitela i e-mail adresu, **te priložiti slijedeću dokumentaciju:**
  - životopis;
  - dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme;
  - elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica);
  - uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).
- 2.** Sva tražena dokumentacija (osim životopisa) može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.
- 3.** Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

3.1. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužni su priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

4. Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krugu kandidata koji će biti pozvani na razgovor.
5. Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspoložemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
6. **Prijave na natječaj sa dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja, podnose se u zatvorenim omotnicama preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu sjedišta društva VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. Radićeva 9, 52100 Pula ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [protokol@vodovod-pula.hr](mailto:protokol@vodovod-pula.hr), a sve s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Administrator tehničkog odjela“**
7. Prijava se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.  
Ako su neki dokumenti iz prijave na nekom od stranih jezika kandidat je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.
8. Ovaj natječaj objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
9. **Rok za predaju prijava je 27.03.2026. godine.**
10. Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.
11. Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu prijava, putem e-maila i objavom na web stranicama Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
12. Vodovod Pula - Labin d.o.o. pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez navođenja razloga.

Broj: 3966/26.  
Pula, 23.03.2026.

Vodovod Pula - Labin d.o.o.