



## VODOVOD PULA - LABIN d.o.o.

za vodne usluge, Radićeva 9, Pula

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 3. Pravilnika o radu br. 7096/23 od 30.06.2023. godine, Uprava - direktor društva VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. za vodne usluge, Pula, Radićeva 9, objavljuje

### JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto:

#### ASISTENT OBRAČUNA PLAĆA - 1 izvršitelj (m/ž)

Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine, uz probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca uz mogućnost zapošljavanja na neodređeno vrijeme.

#### Uvjeti:

- Stručna sprema: srednja stručna sprema - četverogodišnji nastavni program ekonomskog smjera
- Radno iskustvo: na poslovima obračuna plaće
- Potrebno je poznavanje rada na osobnom računalu
- Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta 1,55 i osnovice 880,22 eura. Navedena plaća se uvećava za minuli rad, stalni mjesečni dodatak, naknadu za podmirivanje troškova prehrane i naknadu za prijevoz. Radniku su tijekom godine sukladno važećim aktima poslodavca osigurane neoporezive isplate za dar djetetu do 15 godina starosti, prigodna godišnja nagrada, davanje u naravi.

#### Opis posla:

Kontrola dokumentacije dostavljene za obračun plaće (evidencija radnih sati, bolovanja, itd.); Primjena obustava i ovrha sukladno ovršnom zakonu; Obračun plaće te ostalih primanja (naknade po ugovoru o djelu, materijalna prava radnika, otpremnine i druge naknade); Obračun bolovanja, izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja prema HZZO te praćenje doznaka istih; Obračun i isplata putnih naloga; Popunjavanje obrazaca i potvrda potrebnih za radnike, statistiku i nadležna tijela; Praćenje zakona i propisa vezanih za obračun plaća i radne odnose; Arhiviranje dokumenata; Ostali knjigovodstveno-računovodstveni poslovi prema potrebi i po nalogu neposrednog rukovoditelja

- 1. U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke:** ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona /mobitela i e-mail adresu, **te priložiti slijedeću dokumentaciju:**
  - životopis;
  - dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme;
  - elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica);
  - uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci).
- 2.** Sva tražena dokumentacija (osim životopisa) može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.
- 3.** Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

3.1. Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dužni su priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu koji je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem sljedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

4. Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u užu krugu kandidata koji će biti pozvani na razgovor.
5. Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspoložemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenom na web stranici Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
6. **Prijave na natječaj sa dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz natječaja, podnose se u zatvorenim omotnicama preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu sjedišta društva VODOVOD PULA - LABIN d.o.o. Radićeva 9, 52100 Pula ili se podnose u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [protokol@vodovod-pula.hr](mailto:protokol@vodovod-pula.hr), a sve s naznakom: „Natječaj za radno mjesto: Asistent obračuna plaće“**
7. Prijava se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.  
Ako su neki dokumenti iz prijave na nekom od stranih jezika kandidat je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.
8. Ovaj natječaj objavljuje se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
9. **Rok za predaju prijava je 11.09.2026. godine.**
10. Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.
11. Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu prijave, putem e-maila i objavom na web stranicama Društva <http://www.vodovod-pula.hr>
12. Vodovod Pula - Labin d.o.o. pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez navođenja razloga.

Broj: 11121/26.  
Pula, 01.09.2026.

Vodovod Pula - Labin d.o.o.