Na temelju članka 81. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine br. 66/2019) i čl. 2. Odluke o vodnom redarstvu, Direktor Društva dana 25.8.2026. godine donosi

ODLUKU

o službenoj iskaznici i odori vodnih redara

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se oblik i sadržaj iskaznice vodnog redara društva Vodovod Pula-Labin d.o.o., izgled službene odore vodnog redara, te postupak njihova izdavanja i uporabe.

Iskaznica vodnog redara

Članak 2.

Iskaznica vodnog redara (u daljnjem tekstu: **iskaznica**) izrađuje se na 120 gramskom papiru bijele boje, dimenzija 90 x 60 mm, zaštićena prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Obrazac iskaznice sadrži:

a) Na prednjoj strani:
   1. otisnut grb Republike Hrvatske
   2. natpis „Republika Hrvatska - Istarska županija, Vodovod Pula-Labin d.o.o."
   3. naziv „Vodni redar"
   4. ime i prezime nositelja iskaznice
   5. mjesto za fotografiju veličine 25 x 30 mm
   6. broj iskaznice

b) Na poleđini:
   1. tekst o osnovnim ovlastima nositelja iskaznice
   2. datum izdavanja iskaznice,
   3. mjesto za pečat i potpis direktora Društva

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja poslova, vodni redar je obavezan nositi iskaznicu.

Vodni redar je ovlašten koristiti iskaznicu isključivo u skladu sa ovlastima u obavljanju poslova vodnog redara.

Vodnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica, ako je protiv njega u tijeku postupak zbog kojeg je, u skladu sa propisima, nespojivo obavljanje poslova vodnog redara, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

U slučaju gubitka iskaznice, vodni redar je dužan odmah o tome obavijestiti direktora Društva.

Nova iskaznica izdati će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, proglašena nevažećom.

Vodni redar je obavezan vratiti iskaznicu direktoru Društva, sa danom prestanka službe.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje sa dokumentacijom o prestanku službe vodnog redara.

Odora vodnog redara

Članak 4.

Vodni redar je za vrijeme obavljanja poslova nadzora, obavezan nositi službenu odoru.

Službena odora sastoji se od:

- Jakna plave boje s natpisom na leđima „VODNI REDAR" te na prednjoj lijevoj strani: „Vodovod Pula-Labin d.o.o. VODNI REDAR"
- Vjetrovka plave boje s natpisom na leđima „VODNI REDAR" te na prednjoj lijevoj strani: „Vodovod Pula-Labin d.o.o. VODNI REDAR"
- Flis majica u reflektirajućoj boji s natpisom na leđima „VODNI REDAR" te na prednjoj lijevoj strani: „Vodovod Pula-Labin d.o.o. VODNI REDAR"
- Siva polo majica s natpisom na leđima „VODNI REDAR" te na prednjoj lijevoj strani: „Vodovod Pula-Labin d.o.o. VODNI REDAR"
- Hlače plave boje
- Cipele

Vodni redar u pojedinim slučajevima ili zbog posebnosti oblika nadzora, ne mora nositi službenu odoru, te tada nosi primjerenu civilnu odjeću i obuću.

Članak 5.

Službenu odoru vodni redaj je dužan održavati urednom i čistom.

Nije dozvoljeno otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Vodni redar je obavezan vratiti službenu odoru Društvu, sa danom prestanka službe.

Zaključne odredbe

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izgledu i sadržaju iskaznice i izgledu službene odore vodnog redara, Albanež d.o.o. Pomer, ur. broj: 1463-23 od 31. 08. 2023.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj: 10873/26.
Pula, 25.8.2026.

UPRAVA - DIREKTOR:

Luka Pavlović, mag. ing. aedif.

VODOVOD PULA-LABIN
d.o.o.
Pula, Radićeva 9